

Základná škola, Školská 11, 935 32 Kalná nad Hronom

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon MŠ SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a jeho novelizácie. Je definovaný ako záväzný základný vnútroškolský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole.

2. Školský poriadok základnej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na stredných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách; vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole; pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na aktuálny školský rok; Dohovorom o právach dieťaťa; metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach; metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy; plánom práce školy schváleným na aktuálny školský rok.

3. Školský poriadok je interná školská norma, ktorá je záväzná pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov školy.

a) Žiakom školy sa myslí osoba (chlapec alebo dievča) riadne zapísaná a prijatá do školy rozhodnutím riaditeľa školy a zúčastňujúca sa organizovaného výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovania).

b) Pedagogickým zamestnancom sa myslí učiteľ v zamestnaneckom pomere k škole vyučujúci jednotlivé predmety, alebo vedúci záujmového útvaru (krúžku).

c) Nepedagogickým zamestnancom sa myslí osoba v zamestnaneckom pomere k škole vykonávajúca inú ako pedagogickú činnosť (hospodárka školy, školník, upratovačky, iní zamestnanci).

d) Zákonným zástupcom žiaka sa myslí osoba, ktorá podľa príslušných právnych predpisov zastupuje neploletého žiaka, zvyčajne sa jedná o rodičov alebo opatrovníkov dieťaťa.

4. Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa riadi každý žiak v škole i na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa správa v škole slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak sa správa aj mimo vyučovania tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti.

Článok II

Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a je umiestnený v každej triede.

2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci ako aj zákonní zástupcovia žiakov.

3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením, **žiaci zotrývajú v triede, pokiaľ vyučujúci neukončí vyučovaciu hodinu.**

4. Vyučovacie procesy sú organizované v triedach, učebniach, odborných učebniach, telocvični a areáli školy podľa rozpisu a spôsobom schváleným vedením školy.

5. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú dozor na chodbách pedagogickí zamestnanci školy podľa schváleného harmonogramu.

6. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

7. Časový harmonogram dňa:

7,30 – 7,55 – príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie,
8,00 – 13,15 hod. – vyučovanie podľa určeného rozvrhu,
13,15 – 15,00 hod. – záujmová činnosť (krúžky) pre prihlásených žiakov.

8. Vyučovacie hodiny:

1. hodina 8,00 - 8,45
2. hodina 8,50 - 9,35
3. hodina 9,50 -10,35
4. hodina 10,45 -11,30
5. hodina 11,40 -12,25
6. hodina 12,30 -13,15

9. Prestávky:

- po 1. hodine 8,45 -8,50
- po 2. hodine 9,35 - 9,50
- po 3. hodine 10,35 -10,45
- po 4. hodine 11,30 -11,40
- po 5. hodine 12,25 -12,30

Článok III
Všeobecné práva žiaka

1. Každý žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Každý žiak má právo na vzdelávanie v materinskom jazyku.
3. Každý žiak bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča má právo na bezplatné vzdelávanie v súlade s právnymi predpismi SR.
4. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností, na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
5. Každý žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
6. Každý žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
7. Každý žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
8. Každý žiak má právo na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety. Má právo na zabezpečenie prístupu k informáciám osožným pre jeho duševný, morálny a sociálny rozvoj. Má právo na ochranu pred informáciami, ktoré by mu mohli škodiť.
9. Každý žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia.
10. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
11. Žiak má právo vyjadriť primeraným a slušným spôsobom svoj názor na veci, ktoré sa ho týkajú. Má právo na ochranu súkromia a rodiny.
12. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, pred všetkými formami zneužívania a zanedbávania, nedbanlivým zaobchádzaním, pred sociálno-patologickými javmi. Má právo na ochranu pred kontaktom s narkotikami, psychotropnými a inými látkami. Má právo aj na využívanie preventívnych programov a na poskytovanie potrebnej podpory v uvedených oblastiach.

13. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním. Ak sa žiak ocitne v ťažkostiach alebo má osobné problémy, má právo požiadať o pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, asistenta učiteľa, špeciálneho pedagóga, koordinátora drogovej prevencie.

14. Žiak má právo požiadať o pomoc vyučujúceho, ak neporozumel prebratému učivu.

15. V odôvodnených prípadoch pri dlhodobej chorobe a pri rozvíjaní mimoriadneho talentu a schopností má žiak právo na osobitnú starostlivosť.

16. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami.

Článok IV Všeobecné povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.

2. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastnených na výchove a vzdelávaní.

3. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

4. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.

5. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

6. Žiak je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

7. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

8. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vyjadrovať sa vulgárne, urážlivo a posmešne, vydierať, kradnúť a navzájom si ubližovať.

9. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa. Škola nezodpovedá za stratu a odcudzenie vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním, prípadne nie sú bežným a obvyklým vybavením žiaka na vyučovanie.

10. Ak sa žiakovi stane úraz, alebo ak žiak cíti akútne zdravotné ťažkosti, ihneď to oznámi vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

11. Týždenníkov menuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:

- pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné pomôcky na vyučovanie,
- oznámiť prípadnú neprítomnosť učiteľa na hodine vedeniu školy do 10 minút od začiatku hodiny,
- na začiatku vyučovacej hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
- cez prestávky vetrať, polievať kvety a utrieť tabuľu -po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede.

12. Pravidlá správania sa žiakov v odborných učebniciach a v telocvični určujú osobitné predpisy.

Článok V Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, chodiť na vyučovanie včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase vyučovania.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí a na záujmové útvary (krúžky), ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a do záujmových útvarov povinná.
3. Žiak prichádza do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstredností.
4. Je neprípustné nosiť do školy symboly vyjadrujúce sympatie k rôznym skupinám a hnutiam propagujúcim rasizmus a iné protispoločenské hnutia. Táto záležitosť sa týka aj symbolov zobrazených na oblečení alebo taške, vrátane vulgárnych nápisov a gest aj v cudzom jazyku.
5. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby. Každý žiak má mať vlastné vrecko s hygienickými potrebami.
6. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Väčšie sumy peňazí, klenoty a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Škola neručí za ich stratu.
7. Užívanie drog a iných omamných látok, ich propagácia, pitie alkoholu a fajčenie je pre žiakov neprípustné. Je prísne zakázané nosiť tieto veci do školy. Žiak nesmie fajčiť a piť alkohol v areáli školy, ani na zastávke autobusu, ak tam čaká po skončení vyučovania.
8. Do školy žiaci nesmú nosiť veci, ktoré by mohli ohroziť zdravie, spôsobiť úraz, ohrozovať mravnú výchovu alebo veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Je neprípustné prinášať do areálu školy zbrane a výbušniny, zábavnú pyrotechniku a iné zdravie ohrozujúce veci.
9. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivom počasi a prerušení premávky hromadnej dopravy alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej činnosti, na súťažiach a reprezentácii školy.
10. O uvoľnenie žiaka z vyučovania požiadajú zákonný zástupca:
 - a) pre vopred známu príčinu na jeden deň písomnou žiadosťou od triedneho učiteľa,
 - b) na jeden až tri po sebe nasledujúce dni písomnou žiadosťou od triedneho učiteľa,
 - c) na viac ako tri dni písomnou žiadosťou od riaditeľa školy.
11. Ak žiak odíde zo školy bez súhlasu učiteľa, považuje sa jeho neprítomnosť v škole za neospravedlненú bez možnosti dodatočného ospravedlnenia.
12. Príčinu neprítomnosti žiaka jeho zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín od momentu vzniku dôvodu neprítomnosti.
13. Za vzornú dochádzku môže byť žiakovi udelená pochvala triednym učiteľom.
14. Ospravedlnenie vymeškaných hodín urobí triedny učiteľ na základe lekárskeho potvrdenia o chorobe žiaka, alebo na základe riadneho písomného ospravedlnenia od zákonného zástupcu žiaka. V prípade, že neprítomnosť žiaka pokračuje v ďalšom kalendárnom mesiaci, rodič je povinný oznámiť triednemu učiteľovi pokračovanie neprítomnosti žiaka.
15. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, avšak nie viac ako 10 vyučovacích dní súhrnne počas mesiaca ospravedlňuje jeho zákonný zástupca bez predloženia lekárskeho potvrdenia. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
16. Rodič bezodkladne informuje školu o dôvodoch neprítomnosti žiaka a do dvoch dní po návrate predkladá ospravedlnenie. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (podozrenie zo záškoláctva, atď.) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad, potvrdzujúci odôvodnenosť jeho

neprítomnosti. V prípade, že žiak do troch vyučovacích dní nepredloží ospravedlnenie svojej neprítomnosti, považuje sa jeho neprítomnosť za neospravedlnenú.

17. Ak žiak príde svojvoľne neskoro na začiatok vyučovania, vymeškané minúty zaznačené v triednej knihe sa spočítajú. Pri súčte 15 minút sa považuje za neospravedlnenú celá hodina.

17. Ak žiak počas školského polroka vymešká viac ako jednu tretinu vyučovacích hodín jednotlivého predmetu, môže vyučujúci požiadať o komisionálne preskúšanie vedomostí žiaka.

18. Pri vymeškaní viac ako 15 neospravedlnených hodín v jednom kalendárnom mesiaci škola oznámi túto skutočnosť príslušným úradom pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa.

19. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania, a to nasledovne: za 1 - 4 neospravedlnené hodiny - pokarhanie triednym učiteľom;
za 5 - 9 neospravedlnených hodín - pokarhanie riaditeľom školy;
za 10 - 25 neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania na stupeň 2 –uspokojivé;
za 26 - 60 neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé;
za 60 a viac neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania na stupeň 4 - neuspokojivé.

Článok VI Správanie žiaka počas vyučovacích hodín

1. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza načas, pripravený, s vypracovanými domácimi úlohami a so všetkými potrebnými pomôckami.

2. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie na vyučovanie pomôcky, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení, alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak vo svojej triede na mieste určenom zasadacím poriadkom.

4. Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie bez dovolenia opustiť triedu, školu ani svoje miesto. Žiak rešpektuje pokyny učiteľa a pracuje podľa nich, svojím vyjadrovaním a správaním nenarúša priebeh vyučovacej hodiny, prácu učiteľa a spolužiakov. Ak chce odpovedať alebo sa na niečo spýtať, zdvihne ruku.

5. Keď vstúpi učiteľ na začiatku hodiny do triedy, žiaci na znak úcty vstanú a po pozdrave a pokyne vyučujúceho sa posadia.

6. Ak sa žiak na vyučovanie z vážnych dôvodov nemohol pripraviť, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

7. Na hodine telesnej a športovej výchovy sa žiak prezlieka do cvičného úboru podľa pokynov učiteľa. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden deň, prinesie ospravedlnenie od rodičov. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako jeden deň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Žiak trpiaci alergiou, či iným dlhotrvajúcim zdravotným problémom, predloží lekárske potvrdenie triednemu učiteľovi.

8. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.

9. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné spôsobené škody je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

10. Tieto predpisy sa vzťahujú aj na akcie organizované školou, výchovné koncerty, školské výlety, exkurzie a podobne.

Článok VII Správanie žiaka počas prestávok

1. Prestávky sú určené podľa článku II., bod 10. tohto školského poriadku. Začiatok a koniec prestávky je oznámený zvončením.
2. Počas prestávky sa žiak pripraví na ďalšiu vyučovaciu hodinu, desiatuje slušne, nevstupuje do cudzích tried, nenaháňa sa.
3. Počas všetkých prestávok žiak bez súhlasu učiteľa neopúšťa budovu školy. Správa sa tak, aby neohrozil svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov a zabránil tak prípadnému úrazu alebo poškodeniu majetku. Rešpektuje pokyny učiteľov vykonávajúcich dozor.
4. V prípade priaznivého počasia trávajú žiaci veľkú prestávku na školskom dvore medzi pavilónmi. Žiakom je zakázané počas tejto prestávky zdržiavať sa na iných miestach ako vymedzenom priestore a liezť na stromy v areáli školy. Žiaci sa nezdržiavajú na atletickej dráhe.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach alebo v telocvični, vezmú si všetky svoje veci v triede, disciplinovane čakajú na vyučujúceho za zatvorenými dverami triedy a potom sa pod dozorom vyučujúceho presunú na určené miesto.
6. Po zazvonení sa žiak bezodkladne vráti do svojej triedy, kde má na lavici pripravené pomôcky na nasledujúcu hodinu a posediačky čaká na príchod vyučujúceho.

Článok VIII. Odchod žiaka zo školy

1. Pred odchodom z triedy alebo učebne si žiak skontroluje poriadok v okolí svojej lavice, vyloží stoličku, vrecká so školskými potrebami má zavesené.
2. Po skončení vyučovania žiaci upracujú triedu, vezmú si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunú ku skriniam, kde sa prezujú a opúšťajú školskú budovu.
3. Po vyučovaní idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove a areáli školy je zakázané. Na popoludňajšiu krúžkovú činnosť je vstup do budovy povolený s vedúcim krúžku.
4. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci pred jedálňou a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania, nerozpráva nahlas. Nie je dovolené obedovať počas prestávok pred skončením vyučovania.
5. Odhlásiť odber stravy v školskej jedálni je povinnosťou žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, pri hromadných akciách odhlási žiakov triedny učiteľ. Odhlásenie zo stravy sa ohlasuje vopred, najneskôr do 7.30 hod. toho dňa, kedy žiak nebude prítomný.
6. Zo školského klubu detí môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu.

Článok IX Závažné porušenia školského poriadku

1. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:
 - a) vyjadrovanie sympatií k rôznym skupinám a hnutiam propagujúcim rasizmus, antisemitizmus, anarchizmus, fašizmus a iné protispoločenské hnutia;
 - b) fajčenie v škole a areáli školy;
 - c) užívanie, prechovávanie a propagácia drog, alkoholu a iných omamných látok;
 - d) šikanovanie spolužiakov, vulgárne vyjadrovanie, vydieranie, krádež a telesné ubližovanie si navzájom;

- e) neslušné správanie voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom školy;
- f) svojvoľný odchod zo školy;
- g) svojvoľné opustenie školy počas prestávok;
- h) nosenie vecí, ktoré by mohli ohroziť zdravie, spôsobiť úraz, ohrozovať mravnú výchovu;
- i) úmyselné poškodzovanie majetku školy .

2. Tieto porušenia prerokuje pedagogická rada na svojom zasadnutí a určí výchovné opatrenie.
3. Výchovné opatrenia podľa článku V., bod 19. za vymeškané neospravedlnené hodiny prerokuje pedagogická rada.
4. Zápisy v klasifikačnom zázname sleduje triedny učiteľ, podľa ich počtu a závažnosti udeľuje výchovné opatrenia.
5. Za závažné porušenie školského poriadku podľa článku IX. bude žiakovi udelené výchovné opatrenie, súčasťou ktorého môže byť obmedzenie účasti žiaka na školských akciách, exkurziách a výletoch organizovaných školou.

Článok X

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonným zástupcom žiaka sa myslí osoba, ktorá podľa príslušných právnych predpisov zastupuje nepĺnoletého žiaka, zvyčajne sa jedná o rodičov alebo opatrovníkov dieťaťa na základe rozhodnutia príslušných úradov.
2. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
3. Zákonný zástupca má právo na:
 - a) poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu,
 - b) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
 - c) informácie o škole,
 - d) na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
 - e) integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
 - f) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
 - g) povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
 - h) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
 - i) úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
 - j) účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
 - k) oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
 - l) vyriešenie podnetov a sťažností,
 - m) ospravedlniť svoje dieťa z vyučovania najviac na tri dni počas školského polroka písomnou formou,
 - n) vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.
4. Zákonný zástupca je povinný:
 - a) prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas, neplnenie tejto povinnosti bude oznámené príslušným úradom a sankcionované,
 - b) oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní,
 - c) ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní do 48 hodín triednemu učiteľovi,
 - d) dbať na riadnu dochádzku žiaka do školského klubu, vyzdvihnúť si ho v určenom čase,
 - e) riadne a včas uhrádzať platby za stravu a školský klub, ak tieto služby využíva,
 - f) utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
 - h) zúčastňovať sa na schôdzkach rodičovských združení,
 - i) dbať o domácu prípravu dieťaťa na vyučovanie, vytvoriť mu na to vhodné podmienky, zvlášť u žiaka s individuálnym výchovno-vzdelávacím programom.

5. Rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
6. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín. Táto skutočnosť bude oznámená príslušným úradom a sankcionovaná.

Článok XI Používanie mobilného telefónu

1. Účelom je ustanoviť zásady používania mobilných telefónov žiakmi školy a vymedziť opatrenia v prípade porušenia podľa zákona č. 245/2008 Z.z.; § 151 a („Zákon o výchove a vzdelávaní“). Nasledujúci predpis je záväzný pre žiakov pri používaní mobilov a pre zamestnancov pri kontrole dodržiavania zásad používania mobilných telefónov žiakmi.
2. Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. §151a sa používanie mobilných telefónov alebo obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie (okrem zariadení vo vlastníctve alebo správe školy) počas vyučovania zakazuje:
 - a) žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy;
 - b) žiakom štvrtého až deviateho ročníka okrem prípadov, ak používanie mobilného zariadenia na účel vzdelávania povolí učiteľ príslušného predmetu.
3. Pod pojmom mobilný telefón alebo mobil sa pre účely tohto predpisu myslí prenosné zariadenie určené na hlasovú a textovú komunikáciu pomocou bezdrôtovej telefónnej siete (mobilný telefón, smart hodiny, tablet..).
4. Pod vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín a prestávok v čase od 8,00 hod. do 13,15 hod. Žiak má v čase od vstupu do budovy školy – 6:30 do 16:30 h mobilný telefón vypnutý. Má ho uschovaný a deaktivovaný pri sebe v školskej taške alebo vo svojej skrinke. Nepoužíva ho ani ako náhradu kalkulačky, fotoaparátu, prehrávača hudby. Tento zákaz sa vzťahuje aj na priestory ŠKD, školskej jedálne, telocvične a školského areálu počas vyučovania aj prestávok.
5. Ak žiakovi počas vyučovania mobilný telefón zazvoní alebo ho iným spôsobom použije, považuje sa to za porušenie školského poriadku. Vyučujúci o tom urobí zápis do klasifikačného záznamu triedy. Mobilný telefón následne vyučujúci odoberie a odovzdá ho vedeniu školy. Odobraté mobilné telefóny budú uschované v kancelárii zástupkyne riaditeľa škola v uzamknutej skrini. Mobilný telefón bude vrátený len zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Použitie mobilný telefón môže žiak iba v odôvodnených prípadoch (ak sa súrne potrebuje skontaktovať so svojim zákonným zástupcom). Upovedomí o tejto skutočnosti pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor, alebo vyučujúceho, s ktorým bola predchádzajúca hodina alebo triedneho učiteľa.
7. Použitie mobilný telefón počas aktivít, ktoré organizuje škola mimo priestorov školy (školské výlety, exkurzie, kurzy, ŠvP, . . .) je zakázané, ak používanie mobilného zariadenia nepovolí príslušný vyučujúci, triedny učiteľ alebo vedenie školy.
8. Žiak nesmie mobil zneužiť na šikanovanie. Ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón na výhražné textové správy, telefonáty, filmovanie, urobí fotografie alebo inak použije mobilný telefón na ponižovanie ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie, a v takomto prípade vyučujúci navrhne zníženie známku zo správania bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.
9. Podľa závažnosti previnenia a porušenia tejto smernice sa ukladá niektoré z opatrení: zápis poznámky do EŽK, napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
10. Triedny učiteľ zodpovedá za vyvodzovanie opatrení pri previnení žiakov a vedení písomnej agendy s tým súvisiacej. Vyučujúci a triedny učiteľ zasiela upozornenia na priestupky rodičom.
11. Škola nezodpovedá za zariadenie, ktoré žiak prinesie do školy. Zodpovednosť nesie žiak so svojim zákonným zástupcom, ktorý mu zariadenie do školy dovolil doniesť.

Článok XII

Prevenia a riešenie šikanovania na škole

1. Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Zznaky šikanovania
 - úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - opakované útoky (**slovné alebo fyzické**),
 - nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
3. Prejavy šikanovania
 - fyzické útoky, strkanie, potkýnanie,
 - urážlivé prezývky,
 - nadávky,
 - posmech,
 - tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
 - odcudzenie vecí,
 - prehliadanie a ignorovanie obete.
4. V škole sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.
5. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole;
 - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení);
 - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania;
 - d) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou;
 - e) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú);
 - f) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania;
 - g) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie;
 - h) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť, a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.
6. Metódy riešenia šikanovania školou - zaistenie ochrany obetiam:
 - rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi - nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) nekonfrontuje sa obeť a agresor;
 - zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi - kontaktovanie zákonných zástupcov - kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra;
 - poskytnutie podpory obeti, **resp. obetiam**;
 - nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.
7. Opatrenia
 - Pre obeť:
 - odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.
 - Pre agresorov:
 - odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.

V mimoriadnych prípadoch: - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

8. Spolupráca školy s rodičmi žiakov:

- pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis;
- upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc;
- zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Článok XIII

Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Riadime sa princípmi desegregácie v súlade so štandardmi vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so školským poriadkom.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní – príloha č. 1.

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok ŠKD je spracovaný podľa vyhlášky Ministerstva školstva a zdravotný stav v rozsahu Slovenskej republiky č. 306/2009 ustanovenom v školskom zákone, Z.z. o školskom klube detí, Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove - poskytovaní poradenstva a služieb a vzdelávaní (školský zákon), spojených s výchovou a vzdelávaním - vnútorného poriadku školy - výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

1. Všeobecné ustanovenia

- Školský klub detí je školským - organizáciu výchovy a vzdelávania výchovno-vzdelávacím zariadením.
- Školský klub detí zabezpečuje pre vek, schopnostiam, záujmom, deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, zásadami psychohygieny, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na
- slobodnú voľbu výchovno-vzdelávacej a záujmovej činnosti v čase mimo vyučovania v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a v rozsahu ustanovenom výchovným programom, - informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľov a ostatných detí v oddelení a v ŠKD.

2. Prijímanie detí do ŠKD

- Deti do školského klubu prijíma riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
- Na základe predložených písomností, riaditeľstvo vydá rodičovi Rozhodnutie o prijatí do ŠKD a vychovávateľka vyplní Osobný spis dieťaťa, ktorý podlieha ochrane osobných údajov.
- Dieťa sa zaraďuje do ŠKD na jeden školský rok.

Odhlásenie detí z ŠKD

- Odhlásenie dieťaťa z klubu sa uskutoční na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Ak rodič odhlási dieťa z činnosti v klube v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Dieťa má právo - rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu mimo vyučovania,

- výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovaní poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním mimo vyučovania,
- výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania mimo vyučovania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

- Dieťa je povinné:** - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní v ŠKD, - dodržiavať školský poriadok, školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy, - chrániť pred poškodením majetok školy, majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie, didaktické pomôcky, hračky a pod., - konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní v ŠKD, - rešpektovať a dodržiavať pokyny zamestnancov ŠKD a školy,
- dodržiavať čas a spôsob odchodu z ŠKD uvedenom v osobnom spise dieťaťa, v prípade iného času odchodu predloží písomný súhlas zákonného zástupcu,
 - neodchádzať z ŠKD bez súhlasu vychovávateľa,
 - udržiavať poriadok v ŠKD,
 - dodržiavať základné hygienické a kultúrne pravidlá.

Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD a so školským poriadkom ŠKD,
- byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa, spolupracovať, pomáhať pri tvorbe aktivít výchovného a záujmového charakteru po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy a vychovávateľky daného oddelenia.

Zákonný zástupca je povinný:

- odovzdať vychovávateľke údaje o dĺžke pobytu dieťaťa v ŠKD, o jeho odchode a spôsobe odchodu,
- zaisťiť aby dieťa prihlásené k pravidelnej dochádzke dochádzalo riadne do ŠKD v termíne uvedenom v osobnom spise dieťaťa,
- písomne, s vlastnoručným podpisom, oznámiť každú odchýlku v dennej dochádzke s uvedením dátumu zmeny, presnú hodinu odchodu dieťaťa z ŠKD, - informovať vychovávateľku daného oddelenia o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD, - rešpektovať školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľky,
- vyzdvihnúť si dieťa z ŠKD do 16:30 hod. V prípade ak sa tak nestane, službukonajúca vychovávateľka môže túto skutočnosť riešiť v spolupráci s obecnou políciou.

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

- Na začiatku školského roka vychovávateľka poučí deti o vnútornom poriadku školy, školskom poriadku ŠKD, bezpečnosti pri práci, dodržiavaní zásad hygieny. O poučení urobí vychovávateľka záznam v knihe ŠKD.
- Každú organizovanú činnosť s deťmi mimo areálu školy ohlási vychovávateľka vedeniu školy.
- Všetky písomné žiadosti a tlačivá od zákonného zástupcu dieťaťa musia byť podpísané.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa v klube musí mať prezuvky. - Odporúčame označiť deťom osobné veci (vetrovku, kabát, bundu, prezuvky, topánky), z dôvodu zámeny, krádeže a pod.
- Rodič nevchádza do triedy – iba vo veľmi súrom prípade.

4.1. Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí

Prevádzka oddelení (režim dňa): ŠKD ponúka rannú prevádzku od 6:30 hod. a popoludňajšiu činnosť podľa skončenia vyučovania detí v triedach. Deti podľa rozdelenia prichádzajú do jednotlivých oddelení.

Činnosť ranná

6³⁰ - 7³⁰ Príchod detí, hry, individuálna činnosť, odchod do tried na vyučovanie.

Činnosť po skončení vyučovania

11³⁰/12²⁵/13¹⁵ Sústreďenie detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD - podľa ukončenia vyučovania, osobná hygiena, príprava na obed

11³⁰ – 13³⁰ Obed

15⁰⁰ – 15¹⁵ Olovrant

V jednotlivých oddeleniach podľa „Rozvrhu týždennej činnosti v ŠKD“ výchovno- vzdelávaciu činnosť tvoria po sebe nasledujúce činnosti:

- činnosť odpočinková, činnosť rekreačná
- príprava na vyučovanie - spontánne hry, čítanie, individuálna činnosť

Schádzanie detí:

- za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúca osoba,
- do oddelení v rannej činnosti deti prichádzajú podľa zápisu, a podľa potreby pre daný deň,
- do oddelení po skončení vyučovania deti prichádzajú podľa rozdelenia, zúčastňujú sa pripravovaných aktivít podľa rozvrhu výchovných činností,
- ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, príchod detí do ŠKD zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu. V prípade, ak ŠKD navštevujú deti 2. stupňa, tieto deti prichádzajú do klubu samé po skončení vyučovania.

Rozchádzanie (odchody) detí:

- dieťa je uvoľňované z klubu podľa písomného záznamu od rodičov,
- zákonný zástupca je povinný písomne uviesť, ktorým osobám možno dieťa vydať,
- všetky zmeny zákonný zástupca oznamuje písomne,
- za odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá odovzdá dieťa rodičom, za dieťa, ktoré chodí domov samo, zodpovedá po opustení priestorov klubu- školy rodič,
- dieťa nemôže byť uvoľnené z ŠKD na telefonický podnet zákonného zástupcu dieťaťa,
- dieťa môže použiť mobil iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa (vyhláška 320/2008 Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základnej škole § 20 – Pravidlá správania),
- za deti, ktoré sa v čase prevádzky klubu zúčastňujú súťaží, vystúpení - na základe súhlasu vydaného riaditeľom školy zodpovedá poverený pedagogický pracovník, ktorý ich sprevádza na danú súťaž, vystúpenie a prinesie ich späť do klubu.
-

4.2. Organizácia v oddelení

- výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a prípravy na vyučovanie,
- dodržiava sa pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie,
- činnosť je riadená Rozvrhom týždenných činností,
- v čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, vychovávateľka nie je zodpovedná za správnosť úlohy, rodič je povinný úlohy skontrolovať,
- v oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, pobytom vonku, športovými aktivitami sa umožňuje deťom, čo najviac voľného času tráviť pohybom,
- na záujmovú činnosť majú deti možnosť využívať školský dvor, počítačovú učebňu, školskú knižnicu a zariadenia mimo školy, klubu – podľa zváženia vychovávateľky,
- vychovávateľka aspoň jeden deň vopred oboznámi rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo klubu, školy.

Organizácia v jedálni

- Súčasťou výchovnej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni.
- Deti prichádzajú do jedálne slušne, správajú sa ticho, správne stolujú.
- Odhlasovanie z obedov zabezpečujú rodičia.

4.3. Pobyť detí vonku

- Pri hrách, športových aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- So športovým náradím deti pracujú len pod dozorom vychovávateľky. - Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, klubu zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy,
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, informuje rodiča, spíše záznam o školskom úraze. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.

4.4. Organizácia záujmovej (krúžkovej) činnosti

- odchod detí do záujmových krúžkov mimo klubu, školy je umožnený po písomnom nahlásení rodičov (do ZUŠ, športových klubov...),
- počas konania záujmovej činnosti – záujmových krúžkov, prípravy na súťaže a pod. uskutočňovaných v budove školy, vyučujúci, vedúci útvaru preberajú deti od vychovávateľiek osobne do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti deti osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľke.

Prerokované a schválené pedagogickou radou

14. 04. 2025

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu s deťmi.

Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre detí, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavený denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu veku dieťaťa.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroja a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí, podľa platných právnych predpisov bez vylúčovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení detí alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.