

Školský poriadok ŠKD

je spracovaný podľa platných predpisov:

- Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti...,
- Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- vnútorného poriadku školy.

Školský poriadok ŠKD je otvorený dokument, ktorý je možno podľa potreby dopĺňať.

1. Všeobecné ustanovenia

- Školský klub detí je školským výchovno-vzdelávacím zariadením.
- Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- Školský klub detí riadi riaditeľka školy a vedúca vychovávateľka.
- Riaditeľka školy a vedúca vychovávateľka určujú počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky v jednotlivých oddeleniach.

2. Prijímanie detí do ŠKD

- Deti do školského klubu prijíma riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
- Na základe predložených písomností, riaditeľstvo vydá rodičovi Rozhodnutie o prijatí do ŠKD a vychovávateľka vyplní Osobný spis dieťaťa, ktorý podlieha ochrane osobných údajov.
- Dieťa sa zaraďuje do ŠKD na jeden rok.

Odhlásenie detí z ŠKD

- Odhlásenie dieťaťa z klubu sa uskutoční na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Ak rodič odhlási dieťa z činnosti v klube v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu mimo vyučovania,
- výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním mimo vyučovania,
- výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania mimo vyučovania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k jeho osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu výchovno-vzdelávacej a záujmovej činnosti v čase mimo vyučovania v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľov a ostatných detí v oddelení a v ŠKD.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní v ŠKD,
- dodržiavať školský poriadok, školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie, didaktické pomôcky, hračky a pod.,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní v ŠKD,
- rešpektovať a dodržiavať pokyny zamestnancov ŠKD a školy,
- dodržiavať čas a spôsob odchodu z ŠKD uvedenom v osobnom spise dieťaťa, v prípade iného času odchodu predloží písomný súhlas zákonného zástupcu,
- neodchádzať z ŠKD bez súhlasu vychovávateľa,
- udržiavať poriadok v ŠKD,
- dodržiavať základné hygienické a kultúrne pravidlá.

Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD a so školským poriadkom ŠKD,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa, spolupracovať, pomáhať pri tvorbe aktivít výchovného a záujmového charakteru po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, vedúcej vychovávateľky a vychovávateľky daného oddelenia.

Zákonný zástupca je povinný:

- odovzdať vychovávateľke údaje o dĺžke pobytu dieťaťa v ŠKD, o jeho odchode a spôsobe odchodu,
- zaistiť aby dieťa prihlásené k pravidelnej dochádzke dochádzalo riadne do ŠKD v termíne uvedenom v osobnom spise dieťaťa,
- písomne s vlastnoručným podpisom oznámiť každú odchýlku v dennej dochádzke s uvedením dátumu zmeny, presnú hodinu odchodu dieťaťa z ŠKD,
- informovať vychovávateľku daného oddelenia o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD,
- uhrádzať poplatok 7,00 € vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza,
- rešpektovať školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľky,

- vyzdvihnúť si dieťa z ŠKD do 16:30 hod. V prípade ak sa tak nestane, službukonajúca vychovávateľka môže túto skutočnosť riešiť v spolupráci s mestskou políciou.

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

- Na začiatku školského roka vychovávateľka poučí deti o vnútornom poriadku školy, školskom poriadku ŠKD, bezpečnosti pri práci, dodržiavaní zásad hygieny. O poučení urobí vychovávateľka záznam v Triednej knihe ŠKD.
- Každú organizovanú činnosť s deťmi mimo areálu školy ohlási vychovávateľka vedúcej vychovávateľke a vedeniu školy.
- Všetky písomné žiadosti a tlačivá od zákonného zástupcu dieťaťa musia byť podpísané.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa v klube musí mať prezuvky.
- Doporučujeme označiť deťom osobné veci (vetrovku, kabát, bundu, prezúvky, topánky), z dôvodu zámeny, krádeže a pod.
- Rodič nevchádza do triedy – iba vo veľmi súrnom prípade. *„Učíme deti k samostatnosti, zodpovednosti!“*

4.1. Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí

Prevádzka oddelení (režim dňa):

ŠKD ponúka rannú prevádzku od 6³⁰ hod. a popoludňajšiu činnosť podľa skončenia vyučovania detí v triedach. Deti podľa rozdelenia prichádzajú do jednotlivých oddelení.

Činnosť ranná

6³⁰ - 7³⁰

Príchod detí, hry, individuálna činnosť, odchod do tried na vyučovanie.

Činnosť po skončení vyučovania

11³⁰/12²⁵/13¹⁵

Sústredenie detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD - podľa ukončenia vyučovania, osobná hygiena, príprava na

obed

11³⁰ – 13³⁰

Obed

15⁰⁰ – 15¹⁵

Olovrant

V jednotlivých oddeleniach podľa „Rozvrhu týždennej činnosti v ŠKD“ výchovno-vzdelávaciu činnosť tvoria po sebe nasledujúce činnosti:

- Činnosť odpočinková, činnosť rekreačná (vrátenie TOV)
- Príprava na vyučovanie
- Spontánne hry, čítanie, individuálna činnosť

Schádzanie detí:

- za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúca osoba,
- do oddelení v rannej činnosti deti prichádzajú podľa zápisu, a podľa potreby pre daný deň,
- do oddelení po skončení vyučovania deti prichádzajú podľa rozdelenia, zúčastňujú sa pripravovaných aktivít podľa rozvrhu výchovných činností,

- ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, príchod detí do ŠKD zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
V prípade, ak ŠKD navštevujú deti 2. stupňa, tieto deti prichádzajú do klubu samé po skončení vyučovania.

Rozchádzanie (odchody) detí:

- dieťa je uvoľňované z klubu podľa písomného záznamu od rodičov,
- zákonný zástupca je povinný písomne uviesť, ktorým osobám možno dieťa vydať,
- všetky zmeny zákonný zástupca oznamuje písomne,
- za odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá odovzdá dieťa rodičom, za dieťa, ktoré chodí domov samo zodpovedá po opustení priestorov klubu, školy - rodič,
- dieťa nemôže byť uvoľnené z ŠKD na telefonický podnet zákonného zástupcu dieťaťa.
- dieťa môže použiť mobil iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa (vyhláška 320/2008 Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základnej škole § 20 – Pravidlá správania),
- za deti, ktoré sa v čase prevádzky klubu zúčastňujú súťaží, vystúpení - na základe súhlasu vydaného riaditeľkou školy zodpovedá poverený pedagogický pracovník, ktorý ich sprevádza na danú súťaž, vystúpenie a prinesie ich späť do klubu.

4.2. Organizácia v oddelení

- výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a prípravy na vyučovanie,
- dodržiava sa pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie,
- činnosť je riadená Rozvrhom týždenných činností,
- v čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo. Vychovávateľka nie je zodpovedná za správnosť úlohy, rodič je povinný úlohy skontrolovať,
- v oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, pobytom vonku, športovými aktivitami sa umožňuje deťom, čo najviac voľného času tráviť pohybom,
- na záujmovú činnosť majú deti možnosť využívať školský dvor, počítačovú učebňu, školskú knižnicu a zariadenia mimo školy, klubu – podľa zváženia vychovávateľky,
- vychovávateľka aspoň jeden deň vopred oboznámi rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo klubu, školy.

Organizácia v jedálni

- Súčasťou výchovnej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni.
- Deti prichádzajú do jedálne slušne, správajú sa ticho, správne stolujú.
- Odhlasovanie z obedov zabezpečujú rodičia.

4.3. Pobyt detí vonku

- Pri hrách, športových aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- So športovým náradím deti pracujú len pod dozorom vychovávateľky.

- Po dohode s rodičom umožní vychovávateľka deťom prezliekať sa do športového odevu.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, klubu zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy,
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, informuje rodiča, spíše záznam o školskom úraze. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.

4.4. Organizácia záujmovej (krúžkovej) činnosti

- odchod detí do záujmových krúžkov mimo klubu, školy je umožnený po písomnom nahlásení rodičov (do ZUŠ, športových klubov...),
- počas konania záujmovej činnosti – záujmových krúžkov, prípravy na súťaže a pod. uskutočňovaných v budove školy vyučujúci, vedúci útvaru preberajú deti od vychovávateľiek osobne do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti deti osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľke.